# План занятий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тема | Подробно | Форма |
| 1.Планирование свадьбы | 1. Самый важный пункт, который не учитывают 80% невест и даже организаторов 2. Как создать свою уникальную свадьбу? 3. Свадебный бюджет. Как расставить приоритеты? На чем нельзя экономить? Как оптимизировать бюджет? (РМ) 4. Как найти своего специалиста? 5. Как предвидеть форс-мажоры? 6. Свадебный организатор, распорядитель, координатор. Обязанности. 7. Календарь подготовки. Последовательность действий (РМ) | лекция |
| 1.Создание свадьбы. Разработка концепции.  2.Свадебный бюджет  3.Работа с гостями. | 1. Как создать свою уникальную свадьбу? (разработка концепции, мозговой штурм) (РМ) 2. Как составить и оптимизировать свадебный бюджет? Как расставить приоритеты? (РМ) 3. Как правильно составить список гостей? Какую работу провести с гостями предварительно? (РМ) | Семинар, практикум, консультация |
| 1.Выбор специалистов  2.Юридические вопросы.  3.План красоты | 1. Как выбрать именно своего специалиста? Как должна строиться работа со специалистом? (ведущий, фотограф, видео оператор, стилист- визажист и т.д.) (РМ)  2. На что нужно обратить внимание при составлении договора? Внесение правок.  3. Календарь красоты (РМ) | Лекция, консультация |
| 1.Выбор площадок для проведения торжества  -место сборов невесты  -встреча жениха и невесты  -выездная регистрация  -банкетные зал  -Номер для молодоженов | 1. Где лучше организовать сборы невесты? Критерии оценки помещения.  2.Выбор места для выездной регистрации. Что нужно учесть? (возможные форс-мажоры, оптимизация бюджета) (РМ)  3.Выбор банкетного зала. Критерии оценки. 50 вопросов управляющему. Сколько нужно алкоголя? Как получить бонусы от заведения? Как оптимизировать бюджет? Учет форс-мажоров. План рассадки гостей(РМ)  4. Номер для молодоженов. Что нужно учесть? Что в нем должно быть. Список вещей. (РМ) | ЛЕКЦИЯ, консультация |
| 1.Оформление свадьбы  2.Платье невесты | 1. Что нужно подготовить до встречи с оформителем?  2.Список необходимых позиций  3. Кто должен разрабатывать и заказывать полиграфическую продукцию  4. Почему у всех оформителей разная стоимость услуг? Как найти своего оформителя?  5. Подарки для гостей  6. Наряд невесты. Где найти платье? | ЛЕКЦИЯ  Консультация |
| 1.Сценарий свадебного дня. Тайминг-план.  2.Дополнительные специалисты  3.Транспорт | 1.Как правильно составить сценарий свадебного? Как учесть форс-мажоры? (техника предвидения) (РМ)  2.Зачем и кому нужен тайминг-план?  3.Выбор транспорта. Составление договора  3.Составление маршрутных листов (РМ)  4.Рассадка гостей в транспорте(РМ)  5.Чем развлечь гостей во время прогулки? | ЛЕКЦИЯ  Практикум  Консультация |
| 1.Финишная прямая  - ЗАГС  -Составление документов  -Подтверждение договоренностей  -Список вещей  -Назначение ответственных людей  -План «Б», список дублеров  -Группа в соц. сетях | 1.Что нужно знать про ЗАГС?  2.Какие документы должны быть в день свадьбы? Как их составлять? (РМ)  3.Как и когда подтверждать договоренности?  4.Как ничего не забыть? Список вещей. (РМ)  5.Кто будет отвечать за воплощение вашей мечты в реальность? Ответственные люди на свадьбе.  6. Учет форс-мажоров. План «Б» - что это? Список дублеров. (РМ)  7. Зачем нужна группа в соц. сетях или сайт? | Лекция  Практикум  Консультация |